

«Согласовано»
На заседании
управляющего совета
МДОУ «ТЦРР-д/с»
Протокол № 3 от 25.08.2023

Утверждаю»: Заведующий
Григорьева К.М.
МДОУ «ТЦРР-д/с»
Приказ №15 от 25.08.2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТУРУНТАЕВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА»
НА 2023-2024 гг

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий для игровой деятельности в рамках функционирования ДОО при ФГОС. Организация комплекса методических и психолого - педагогических условий по повышению профессионального мастерства педагогических кадров в ДОО и престижа педагогической профессии в условиях внедрения профессионального стандарта педагога.
2. Повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО.
3. Внедрение наглядного моделирования в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО, как одного из средств развития речи детей, путем интерактивного взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с ФОП, ФГОС ДО.
4. Создать условия для формирования целостного этнокультурного пространства, опирающегося на взаимодействиях основных субъектов образования: педагог – воспитанники - семья. Через разнообразные виды художественно-творческой деятельности (декоративно-прикладной, изобразительной, музыкальной, художественно-речевой и театрализованной деятельности и т.д.)

ЗАДАЧИ:

1. Повышать квалификацию педагогов по игровой деятельности ФОП, ФГОС ДО;
2. Обеспечить регулирование и планирование инновационной деятельности ДОО в игровой деятельности;
3. Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения (рассмотрение вопросов по организации игр).

Комплектование групп

возрастная группа	воспитатели	мл. воспитатели
Младшая группа	Руднева Г.Ю.	Пономарева О.А.
Средняя группа	Вагнер О.И	Иванова О.В.
Старшая группа	Файзулина А.С.	Бороденко А.В.
Подменный воспитатель	Ильина Ю.С.	Русанова Н.В.

1.Аттестация педагогов на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	категория	Сроки
1	Девятерякова Надежда Юрьевна	Муз.руководитель	высшая	Декабрь 2023
2	Руднева Галина Юрьевна	Воспитатель	первая	Декабрь 2023

План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	"О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"	октябрь	заведующая
2.	Оформление аттестационной документации	декабрь	заведующая
3.	Портфолио педагога	декабрь	заведующая
4.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации	Сентябрь-декабрь	заведующая

1.2.Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	2 раз в месяц	медсестра зам.заведующего по АХР
2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях»	По мере необходимости	медсестра
3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	В течение года	Комиссия по питанию. медсестра

1.3.Собрания трудового коллектива

Тема собрания	сроки	ответственный
1. Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	заведующий зам.заведующего по АХР
2. Утверждение состава комиссий.	октябрь	заведующий ДОУ
3. Итоги работы. План работы на лето 2024года	май	заведующий ДОУ зам.заведующего по АХР

1.4.Работа по охране труда и противопожарной безопасности

Мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-общественный контроль	В течение года	заведующий
Медицинские осмотры сотрудников	август	медсестра
Своевременное медицинское освидетельствование персонала ДОУ	1 раз в квартал	медсестра
Проведение инструктажей	Сентябрь, декабрь, апрель	зам. зав по АХР
Приобретение и выдача обеззараживающих и дезинфицирующих средств	ежемесячно	медсестра
Косметический ремонт помещений ДОУ	Июнь-июль	зам. зав по АХР
Ремонт оборудования участков, озеленение	Май-июль	зам. зав по АХР
Обеспечение ДОУ наглядными пособиями по охране труда.	В течение года	зам. зав по АХР

1.5.Проведение инструктажей

Название инструктажа, категория инструктируемых	Срок	Ответственный
«Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатели, младшие воспитатели)	Сентябрь, декабрь, май	заведующий

«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей»	Сентябрь, декабрь, март, май	Ответственный по ОТ
«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели)	По мере необходимости	заведующий
«Сан. Эпид. Режим в ДОУ» (младшие воспитатели, работники кухни)	1 раз в месяц	медсестра
«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу, по мере необходимости	Ответственный по ОТ
«Инструктаж по пожарной безопасности»	сентябрь, декабрь, май	Зам. зав по АХР

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Педагогические Советы на 2023-2024 учебный год

Тематика и содержание педсоветов	Срок	Ответственный
1. Организационный 1. Утверждение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ по выполнению задач воспитания, коррекции, оздоровления. 2. Организация комплекса методических и психолого - педагогических условий по повышению профессионального мастерства педагогических кадров в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2. Внедрение наглядного моделирования в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО, как одного из средств развития речи детей.	Ноябрь	Заведующий
3. Повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОУ	февраль	заведующий
4. Итоговый Итоги выполнения образовательной программы за учебный год. Итоги деятельности коллектива за учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Май	заведующий

2.2. Методическая работа

Мероприятия	Дата	Ответственный
Консультации		
ЦЕЛЬ: Развитие словесно-логического мышления детей дошкольного возраста через игру		
Наглядное моделирование	Октябрь	Островская Т.П
Взаимодействие участников образовательных отношений в соответствии с ФОП, ФГОС ДО с семьей	Ноябрь	Вагнер О.И
Повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОУ	Январь	Павлова М.Н

2.2.1. Коллективные открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1	Неделя физкультуры	Павлова М.Н. воспитатели	октябрь
2	Неделя развития речи	Стопа Л.П. воспитатели	март
3	Неделя театра	Девятерякова Н.Ю. воспитатели	декабрь
4	Неделя математики	Файзулина А.С. воспитатели	январь
5	Неделя экологии	Руднева Г.Ю. воспитатели	апрель
6	Неделя ПДД	Вагнер О.И.. воспитатели	май
7	Неделя творчества	Ильина Ю.С. воспитатели	Февраль

2.2.2. Массовые мероприятия с детьми

№	Мероприятие	Категория участников	Сроки проведения	Ответственный
1	Туристический поход «Осенние эстафеты»	3-7 лет	сентябрь	Павлова М.Н
2.	Осенняя мозаика	3-7 лет	Октябрь	Муз.рук воспитатели групп
3.	Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников средних –старших групп, тематика «Осень»	5-6лет	Октябрь	воспитатели
4.	Мамин день	3-7 лет	ноябрь	Муз. руководитель
5.	Новогодние рождественские праздники	3-7 лет	Декабрь январь	Муз.рук воспитатели
6.	«Зимние забавы» - спортивный досуг	3-7 лет	январь	Павлова М.Н
7.	Масленица	5-7 лет	февраль	Муз.рук воспитатели
8.	Смотр строя и песни, посвящённый Дню Защитника Отечества	5-7 лет	февраль	Муз.рук воспитатели
9.	Праздник посвященный Сагаалгану	3-7 лет	февраль	Муз.рук воспитатели групп
10.	8 марта	3-7 лет	март	Муз.рук воспитатели групп
11	Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли	6-7 лет	март	Файзулина А.С.
	Районная детская спортивная олимпиада «Мы со спортом очень дружим»	5-7 лет	Ноябрь	Павлова М.Н

12.	«Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья»	3-7 лет	7 апреля	Павлова М.Н Муз.рук
13.	«Театральная весна»	3-7 лет	апрель	Муз.рук
14.	Выпускной вечер	6-7 лет	май	Муз.рук воспитатели групп

2.2.3. Конкурсы, выставки

Цель: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями. Создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно.

№	Название	Сроки	Ответственный
1	Смотр подготовки групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка «Осень»	сентябрь	Воспитатели групп
3	Фото выставка «Мамины помощники»	ноябрь	Воспитатели групп
4	Конкурс поделок «Символ года». Совместное творчество детей и родителей	декабрь	Воспитатели групп
5	Выставка творческих работ «О папе с любовью»	февраль	Воспитатели групп
6	Выставка «Этих дней не смолкнет слава»	май	Воспитатели групп
7	Конкурсы по предложениям (городские, региональные, всероссийские)	В течение года	Воспитатели групп
8	Конкурсы по плану РУО	В течение года	
11	Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума	В течение года	

2.2.4. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана

Вид и форма контроля	Методы	Срок	Ответственный
Систематический контроль			
Подготовка возрастных групп к новому учебному году	наблюдение	сентябрь	заведующий зам. по АХР
Охрана труда и техники безопасности	Анализ документации	постоянно	заведующий
Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей	Анализ документации, наблюдение	октябрь	Медсестра психолог
Выполнение режима дня	наблюдение	ежедневно	заведующий
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	наблюдение		заведующий
Организация питания	наблюдение		медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Анализ документации, наблюдение		заведующий

Соблюдение правил внутреннего распорядка	наблюдение		заведующий
Техника безопасности и сохранность имущества	Осмотр участков и групповых помещений		зам. по АХР
Выполнение норм питания	Анализ документации	1 раз в месяц	медсестра
Выполнение плана по детодням	Анализ документации		медсестра
Проведение досугов и развлечений	Анализ документации, наблюдение		заведующий
Выполнение решений педсоветов	Анализ документации, наблюдение		заведующий
Составление документации по группам	Анализ документации		заведующий
Анализ заболеваемости	Анализ документации	1 раз в квартал	медсестра
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Анализ документации		заведующий
Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Анализ документации, наблюдение		заведующий
Содержание прогулки - младшая группа - средняя группа старшая группа	Анализ документации, наблюдение	Март Декабрь Февраль	заведующий
Оперативный контроль			
- формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки - младшая группа - средняя - старшая	Наблюдение	Декабрь Январь Март	заведующий медсестра
«Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах».	Анализ документации, наблюдение	октябрь	заведующий
Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой во 2 младшей группе	Наблюдение, беседа	Декабрь	заведующий
Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу в средней группе	Наблюдение	Январь	медсестра заведующий
Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице	Наблюдение	Февраль	заведующий медсестра
Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку	Наблюдение, изучение документации	Май	заведующий медсестра

Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры	Наблюдение, изучение документации	Март	заведующий медсестра
Руководство играми детей: технология сотрудничества	Наблюдение, изучение документации	Апрель	заведующий
Организация работы по ПДД во всех возрастных группах	изучение документации	Май	заведующий
Уровень физического развития детей среднего и старшего дошкольного возраста	Просмотр занятий	В течение года	заведующий медсестра
Персональный контроль			
Утренний прием детей в группах	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Подготовка к занятию педагогов	Наблюдение, изучение документации	Октябрь февраль	заведующий
Контроль за работой специалистов ДОУ: логопеда, музыкального руководителя, психолога, рук. по физо-планирование занятий, - ведение документации	Наблюдение, изучение документации	Январь	заведующий
Двигательная активность детей в течение рабочего дня	Наблюдение	Март	заведующий
Проведение индивидуальной работы по развитию речи и музыкальной деятельности	Изучение документации, наблюдение	февраль	заведующий
Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май)			
Тематический контроль			
«Создание условий в группе формирующих игровую активность детей по ФГОС ДО».	Наблюдение, изучение документации	Октябрь	заведующий
Организация образовательного пространства	Наблюдение, изучение документации	Январь	заведующий
Использование игровых технологий во время непосредственно образовательной деятельности	Наблюдение, изучение документации	Март	заведующий
Фронтальный контроль			
«Готовность детей к обучению в школе» Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.	Наблюдение, изучение документации	Май	Заведующий психолог

4. Производственно – технические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	заведующий
Анализ соответствия СанПину во всех возрастных группах	Сентябрь	заведующий зам. по АХР медсестра

Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	Сентябрь	заведующий
Рассмотрение и утверждение графиков работы сотрудников ДОУ	Сентябрь	заведующий
Контроль за температурным режимом групповых помещений ДОУ	Сентябрь	заведующий
Составление плана работы по противопожарной безопасности	Сентябрь	заведующий зам. по АХР
Работа по благоустройству территории	Сентябрь	зам. по АХР
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	зам. по АХР
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ	Ноябрь	медсестра
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	заведующий
Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	заведующий
Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Декабрь	заведующий
Работа с поставщиками. Заключение договоров	ежеквартально	заведующий
Состояние ОТ на пищеблоке	Февраль	заведующий
Работа по благоустройству территории	Май	зам. зав. по АХР.
Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Май	заведующий
Анализ сведений групп здоровья контингента детей на конец учебного года	Май	медсестра
Приобретение материалов для ремонтных работ.	Май	зам. зав. по АХР
Косметический ремонт помещений учреждения.	Июнь	зам. зав. по АХР
Косметический ремонт пищеблока	Июнь	зам. зав. по АХР
Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности ДОУ	Август	заведующий
Анализ посещаемости и заболеваемости за квартал.	Каждый квартал	медсестра
Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года	медсестра
Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	1 раз в квартал	заведующий
Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации, пожарных кранов, тревожной кнопки сигнализации	ежеквартально	зам. зав. по АХР
Создание санитарно – гигиенических условий безопасного пребывания детей и сотрудников	В течение года	медсестра
Подача заявок на курсы.	Ежемесячно	заведующий
Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, инвентаря	По мере необходимости	зам. зав. по АХР

6. План совместной работы ДООУ и школы по обеспечению преемственности на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований; строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФОП, ФГОС дошкольного и начального образования.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения, рассмотрение вопросов по организации игр, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДООУ к обучению в школе;
2. Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	сентябрь	Заведующая, завуч школы
Взаимопосещение уроков, занятий	в течении года	Заведующая, завуч школы, воспитатели
Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп. работе	октябрь-декабрь	Заведующая, завуч школы, воспитатели
Посещение торжественной линейки в школе "День знаний"	сентябрь	Воспитатель старшей группы
Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках"	ноябрь февраль апрель	воспитатели
«День открытых дверей»	по плану школы	Заведующая, завуч школы, воспитатели

7. План мероприятий по дорожному движению на 2023-2024 учебный год (проектная деятельность)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	в течении года	воспитатели
Создание ситуаций на макете улице, беседы, игры на внимание)	октябрь	воспитатели
Чтение рассказа Г.Юрман «Любопытный мышонок»)	ноябрь	воспитатели

Встреча с сотрудником ГБДД (аппликация «дорожные знаки», викторина «Пешеход на улице», беседа, рассматривание иллюстраций)	декабрь	воспитатели
Праздник «Я шагаю по улице»	январь	Воспитатели, сотрудник ГБДД, родители
Информ-консультация	февраль	воспитатели
«Бегут машины в ряд» (рисование, игра на внимание «Машины в темноте»)	март	воспитатели
«Быть примерным пешеходом разрешается» (рисование знаков «Разрешается, запрещается», чтение В.Семернина «Разрешается- запрещается»)	апрель	Воспитатели, муз.руководитель, рук-ль по физо

8. План работы по формированию детей по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация и проведение тематических бесед, чтение загадок, рассматривание картинок с дошкольниками. Экскурсия в пожарную часть Расширять и уточнять знания о ППБ	Сентябрь	воспитатели
Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, сюжетное рисование, оформление альбомов на тему: сюжетно-ролевая игра «Пожарные».	Октябрь	воспитатели
Беседа «О поведении во время пожара» Мл.гр Формировать навыки поведения при пожаре. Ср.ст.группы закрепить знания о возникновении пожара, его опасности.	ноябрь	воспитатели
Дидактическая игра «Что для чего?» Формировать понимание опасности при пользовании огнем. Уметь называть и показывать предметы, необходимые для тушения	декабрь	воспитатели
Рисование «Огонь – это опасно» Учить и совершенствовать навыки рисования разными способами. Учить задумывать сюжет, воспитывать аккуратность, развивать творчество.	Январь	воспитатели
Продолжать формировать осознанное отношение к правилу «нельзя» Ср, ст.гр Викторина «Огонь- враг, огонь- друг». Закрепить правила поведения при возникновении пожара. Развивать память и мышление.	февраль	воспитатели
- младшая гр. Игра – драматизация «Кошкин дом» Сред., старшая гр - Закрепить правила поведения при возникновении пожара. Развивать память и мышление.	март	воспитатели
Приглашение в ДОУ инспектора по ППБ. (дети и родители). Познакомить с работой огнеборца. Закрепить знания о причинах возникновения пожара.	Апрель	воспитатели

Спортивный праздник «Мы пожарные»	май	Воспитатели, муз.рк, рук.по физо
ГБУЗ ЦРБ		
1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течении года	Мед.сестра
Детская районная библиотека, детская библиотека, музыкальная школа, ДТТ, музей, МКДЦ		
1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление детей	В течении года	Воспитатели, специалисты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190417

Владелец Григорьева Ксения Михайловна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024